

Schoolondersteuningsplan

2022 - 2023

Octant Zonnestraal



ZONNESTRAAL

Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	2.
1.	Inleiding	3.
2.	Het schoolondersteuningsplan	5.
2.1.	Functies van het schoolondersteuningsplan	6.
2.2.	Basisondersteuning binnen Haaglanden	5.
2.3.	Extra ondersteuning	6.
2.4.	Zorgplicht	6.
2.5.	Financiën basisondersteuning	7.
2.6.	Ontwikkeling/evaluatie	7.
2.7.	De algemene doelstellingen	7.
3.	Schoolondersteuning bestuur en samenwerkingsverband	9.
3.1.	Stichting Octant	9.
3.2.	Samenwerkingsverband SPPOH	9.
4.	Schoolondersteuningsplan Octant Zonnestraal	10.
4.1.	Mogelijkheden	10.
4.2.	Voorwaarden	11.
4.3.	Beperkingen	12.
4.4.	Grenzen aan onze mogelijkheden	13.
5.	Onderwijsondersteuning op Octant Zonnestraal	16.
5.1.	Niveaus in de ondersteuning	16.
5.2.	Dyslexie	17.
5.3.	Hoogbegaafde leerlingen	17.
5.4.	Doubleren en versnellen	17.
5.5.	Schorsen en verwijderen	17.
5.5.	Passende onderwijsplek	18.
6.	Ondersteuningsteam van Octant Zonnestraal	19.
6.1.	Kwaliteitsondersteuners	19.
6.2.	Ouders	20.
6.3.	Externe partners	20.
7.	Ondersteuningsstructuur op Octant Zonnestraal	22.
7.1.	Groepsbesprekingen	22.
7.2.	Schoolondersteuningscommissie (SOC)	23.
7.3.	Multi disciplinair overleg (MDO)	23.
7.4.	Vertrouwelijkheid	23.
8.	Protocollen	24.
	Bijlage 1: Functiebeschrijving kwaliteitsondersteuners	25.

1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden, In deze wet is vastgelegd dat scholen verantwoordelijk zijn om voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende onderwijsplek te vinden.

Op Octant Zonnestraal is ons uitgangspunt dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plek verdienen in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun behoeften. Voor veel leerlingen zal deze ondersteuning geboden worden binnen de eigen groep op onze school. Het komt echter ook voor dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, deze kan zowel binnen als buiten de groep geboden worden. Mocht blijken dat de extra ondersteuning niet toereikend is dan kan in samenspraak met de ouders gezocht worden naar een meer passende onderwijsplek buiten onze school.

Hoe dit proces van passende ondersteuning geboden wordt op onze school staat beschreven in dit Schoolondersteuningsplan.

2. Het schoolondersteuningsplan

In de afgelopen jaren heeft de school een grote ontwikkeling doorgemaakt als het gaat om de invoering van Passend Onderwijs. Door deze ontwikkeling ontstond de behoefte om het bestaande onderwijszorgprofiel te vernieuwen.

Het huidige plan geeft een helder overzicht van de ondersteuningsstructuur op Octant Zonnestraal. Het fungeert als handvat en leidraad voor het team en voor de ouders/verzorgers.

2.1. Functies van het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan heeft feitelijk drie functies;

1. Kwaliteitsdocument (proces)
2. Planningsdocument (te doorlopen stappen)
3. Verantwoordingsdocument (inzicht geven en verantwoorden)

Het beschrijft de kwaliteit van de geboden ondersteuning op de school en tevens onze planning en te doorlopen stappen in het proces van ondersteuning en begeleiding.

Het schoolondersteuningsplan zal voortdurend worden aangepast op nieuwe ontwikkelingen, waardoor de kwaliteit gewaarborgd wordt. Tevens geven we alle betrokkenen inzicht en verantwoorden wij ons over de wijze waarop de ondersteuning voor alle leerlingen binnen onze school wordt gerealiseerd.

2.2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In

het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.	x		
1. Doelgericht werken.	x	x	
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	x		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.	x		

2.3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider (kwaliteitsondersteuner) is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

2.4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de

school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

2.5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Ter informatie: In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.

2.6. Ontwikkeling/evaluatie

Jaarlijks monitoren we de kwaliteit van de opbrengsten en de geboden ondersteuning in onze schoolanalyse. Hieraan gekoppeld evalueren we ook de werking van het schoolondersteuningsplan. Eventuele streef- en verbeterpunten worden meegenomen in de vernieuwde versie van het schoolondersteuningsplan. De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school.

2.7. De algemene doelstellingen

Ons streven is om iedere leerling zich maximaal te laten ontwikkelen. We vinden het daarbij belangrijk dat onze leerlingen die ondersteuning geboden krijgen die aansluit bij hun ondersteuningsbehoeften, zodat zij

- een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen,
- hun talenten en mogelijkheden verder kunnen ontplooien én

- bij voorkeur zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen onze school.

3. Schoolondersteuning bestuur en samenwerkingsverband

3.1. Stichting Octant

Octant telt negen christelijke basisscholen, verdeeld over verschillende locaties in Pijnacker, Nootdorp, Delfgauw en Den Haag (Ypenburg). Ons belangrijkste doel: de individuele talenten van onze leerlingen tot hun recht laten komen. Wij geven leerlingen de ruimte om te ontdekken en te onderzoeken, zodat zij in de toekomst hun eigen koers kunnen bepalen. Net zoals onze leerlingen dagelijks nieuwe kennis opdoen en nieuwe vaardigheden onder de knie krijgen, is ook ons team en onze schoolleiding voortdurend in ontwikkeling. Wij hechten aan goed geschoolde en bevlogen leerkrachten. Daarom heeft Octant voortdurend aandacht voor het verbeteren van de kwaliteit van leraren. Aan de hand van onze eigen bevindingen, uitvragen van ouders en leerlingen en rapporten van de onderwijsinspectie, bepalen we elk jaar opnieuw ons jaarplan, blauwe norm en referentienorm. De blauwe norm/referentienorm is onze eigen Octant norm en gebruiken we om ons elke keer weer te verbeteren. Scholen delen onderling kennis in verschillende platforms en op onze eigen Octant Academie houden we onze kennis en vaardigheden up-to-date. De leraar gaat dus ook regelmatig terug naar school.

3.2. Samenwerkingsverband SPPOH

Het Samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden, kortweg SPPOH, helpt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Het samenwerkingsverband werkt voor ongeveer 55.000 leerlingen, 192 scholen en is een samenwerking van 28 schoolbesturen.

We vinden het belangrijk dat iedere leerling in staat is de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden? SPPOH helpt op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen:

- Het ondersteunen van de scholen met middelen, ambulante advies en specifieke kennis;
- We werken aan kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkbouw en deskundigheidsbevordering;
- We werken met een efficiënte en transparante route voor het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school;
- De resultaten van extra ondersteuning of plaatsingen worden gevolgd en geëvalueerd;
- SPPOH ontzorgt de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;
- SPPOH werkt samen met allerlei voor scholen en leerlingen relevante partijen.

4. Schoolondersteuningsplan Octant Zonnestraal

In dit schoolondersteuningsplan beschrijven we de visie, mogelijkheden, grenzen en ambities van de school in het bieden van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

We beschrijven onze mogelijkheden, voorwaarden en beperkingen als het gaat om de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerlingen op basis van de volgende 5 aandachtsgebieden;

1. Hoeveelheid aandacht / handelen in de groep
2. Aangepast lesmateriaal
3. Aanpassingen in de ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. Samenwerking met externe partners

4.1. Mogelijkheden

1. *Hoeveelheid aandacht / handelen in de groep*
 - a. In de groepen wordt gewerkt met een leerstofaanbod op drie niveaus, het reguliere aanbod, het verrijkende aanbod en het remediërende aanbod.
 - b. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen werken met een eigen leerlijn.
 - c. Op school is formatie beschikbaar gesteld voor 2 onderwijsassistenten om leerlingen de extra begeleiding te bieden die ze nodig hebben.
 - d. Er is formatie beschikbaar voor een specialist hoogbegaafdheid. Voor hoogbegaafde leerlingen wordt er gewerkt met een verrijkend aanbod en is er een plusgroep genaamd Grote Denkers
2. *Aangepast lesmateriaal*
 - a. Voor alle vakgebieden is er verrijkend en remediërend materiaal aanwezig dat waar nodig ingezet kan worden.
 - b. Digitale hulpmiddelen zijn beschikbaar, waaronder computers en iPads en kunnen extra worden ingezet.
 - c. Er zijn extra hulpmiddelen beschikbaar om ervoor te zorgen dat leerlingen geconcentreerd kunnen werken denk aan koptelefoons, Studybuddies, tangles en aparte leerwerkplekken.
3. *Aanpassingen in de ruimtelijke omgeving*
 - a. De school is gedeeltelijk rolstoeltoegankelijk. Op de dependance is een lift aanwezig. Op het hoofdgebouw is dit niet het geval, maar hier beschikken we wel over lokalen op de begane grond.
 - b. Op alle twee de locaties is er een invalidetoilet aanwezig.
 - c. De school is bereid vanuit extra te ontvangen middelen binnen het passende budget aangepast meubilair aan te schaffen.
 - d. De school beschikt over een speellokaal waar eventueel oefeningen met leerlingen kunnen worden gedaan.
4. *Expertise*

Intern: binnen de school

 - a. Er zijn drie kwaliteitsondersteuners die de ontwikkeling van de leerlingen volgen

- b. Het team is geschoold in de uitgangspunten van handelingsgericht en opbrengstgericht werken
- c. De school beschikt over expertise op het gebied van hoogbegaafdheid, twee opgeleide HB-specialisten
- d. De school beschikt over een gedragsspecialist.
- e. De school beschikt over vier orthopedagogen en één toegepast psycholoog.
- f. De school beschikt over diverse specialisten op het gebied van leren en ontwikkelen; twee specialisten jonge kind, één rekenspecialist, één taalspecialist en een ADHD-coach.

Extern: buiten de school

- a. De school kan expertise inroepen van een orthopedagoog; op vaste momenten in het schooljaar is deze op school aanwezig tijdens geplande consultaties.
- b. De school kan een beroep doen om expertise van ambulante begeleiders zowel ten aanzien van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, als met cognitieve en lichamelijke beperkingen.
- c. De school kan aanspraak maken op de schoolmaatschappelijk werker. Zij werkt in overleg met het ondersteuningsteam van de school.
- d. Vanuit cluster 1 en 2 instellingen is extra ondersteuning mogelijk.

5. *Samenwerking met extra partners*

- a. De school werkt nauw samen met de andere acht scholen van Stichting Octant. Binnen diverse platforms wordt kennis en expertise met elkaar gedeeld.
- b. De school is onderdeel van het samenwerkingsverband SPPOH.
- c. Kennis en expertise kan ingewonnen worden bij diverse externe partners waaronder schoolbegeleidingsdienst HCO, Centrum voor Jeugd en Gezin, jeugdgezondheidszorg etc.

4.2. Voorwaarden

1. *Hoeveelheid aandacht / handelen in de groep*

- a. De ontwikkeling van de andere leerlingen in de groep mag niet belemmerd worden door te veel aandacht die aan een leerling met speciale onderwijsbehoeften gegeven moet worden.
- b. De ondersteuning moet uitvoerbaar zijn in de groep.
- c. De fysieke veiligheid van andere leerlingen en leerkrachten dient gegarandeerd te zijn.
- d. Niet alleen de betreffende leerkracht maar alle leerkrachten van de school dienen in staat en bereid te zijn uitvoering te geven aan de extra zorg die de aangemelde leerling nodig heeft.
- e. We evalueren iedere acht weken om te bekijken of de leerling nog steeds binnen de school op de goede plaats is, met andere woorden; kunnen we nog steeds voldoende betekenen voor de juiste ontwikkeling van de betreffende leerling.
- f. Wanneer de ontwikkeling van het kind ernstig stagneert dan dient er een meer passende plek gevonden te worden voor de leerling.

2. *Aangepast lesmateriaal*

- a. Aangepaste leermiddelen kunnen worden ingezet, mits die niet alle tijd en aandacht van de leerkracht vraagt.
 - b. Leerkrachten worden niet belast met het toepassen van medische handelingen.
3. *Aanpassingen in de ruimtelijke omgeving*
- a. Bij lichamelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen zijn de fysieke mogelijkheden van de school een doorslaggevend uitgangspunt.
 - b. Er is bij extreme ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag binnen de school een time-out ruimte beschikbaar maar niet altijd de nodige achtervang (een extra leerkracht die een kind kan opvangen).
4. *Expertise*
- a. De benodigde expertise voor de begeleiding van het kind dient schoolintern of – extern binnen redelijke termijn oproepbaar te zijn.
 - b. Bij opvoedbehoeften (en ondersteuningsbehoeften van ouders) dient sprake te zijn van begeleiding en ondersteuning in de thuissituatie.
5. *Samenwerking met extra partners*
- a. Samenwerking met externe partners dient aangepast te zijn aan de behoefte van de leerling, school en ouders. Dit kan incidenteel zijn of meer structureel.
 - b. Samenwerking met ouders en structureel gepland overleg met ouders is noodzakelijk en zeer gewenst.

4.3. Beperkingen

1. *Hoeveelheid aandacht / handelen in de groep*
- a. De school zal geen leerlingen opvangen wanneer er sprake zal zijn van meer zorg dan onderwijs. Dit betreft medische zorg, alsmede ADL-zorg (aangepast dagelijks leven).
 - b. De school zal geen extra ondersteuning bieden aan leerlingen, als de aandacht voor die leerlingen structureel ten koste gaat van de reguliere aandacht voor de rest van de groep, waardoor er een disbalans ontstaat.
 - c. De school zal geen extra ondersteuning bieden aan leerlingen, wanneer het welbevinden en de veiligheid van de groep en/of leerling aantoonbaar in het geding is.
2. *Aangepast lesmateriaal*
- a. Onderwijs bieden heeft de prioriteit van de school en er worden geen ondersteuning/ protocollen of aanpakken ingezet wanneer deze zouden leiden tot het meer bieden van zorg dan het bieden van onderwijs.
3. *Aanpassingen in de ruimtelijke omgeving*
- a. Voor de nodige aanpassingen in het gebouw is de school afhankelijk van de wettelijke toegestane aanpassingen en de beschikbare financiële middelen hiertoe.
4. *Expertise*
- a. De school is bereid expertise op te doen, maar ervaart daarin soms wel de grenzen van de grootte van de groep en de taakbelasting voor de leerkracht.

5. Samenwerking met extra partners

- a. De school zal alleen gecombineerde arrangementen (onderwijs en zorg voor jeugd) inzetten, als er hiervoor medewerking van de ouders is.

4.4. Grenzen aan onze mogelijkheden

Octant Zonnestraal heeft competenties en ambities op het gebied van:

1. Concentratieproblemen / ADD / ADHD /DCD
2. Taal- en leesproblemen
3. Dyslexie
4. Dyscalculie
5. ASS
6. Astma
7. Epilepsie
8. Fysieke problematiek
9. Hoogbegaafdheid

In de groepssituatie is er echter sprake van de som van de individuen. Als in een groep meerdere leerlingen met enkelvoudige problematiek zitten kan de groep of de leerkracht dat ervaren als meervoudige problematiek, waardoor het niet mogelijk is om nog meer leerlingen op te nemen in die groep met lichte enkelvoudige problematiek.

Tevens verschilt elke leerling met bijvoorbeeld een leerachterstand of stoornis. Niet elke leerling lukt het om binnen de grenzen van Octant Zonnestraal te functioneren. Het kan dus zijn dat deze leerling niet past op Octant Zonnestraal of op een later tijdstip alsnog de overstap maakt naar het SO of SBO, omdat de ondersteuningsbehoefte te groot is.

De volgende ondersteuningsbehoeften worden per individueel geval bekeken. Ingeschat dient te worden in hoeverre er voldoende deskundigheid aanwezig is binnen de school om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen of dat er een meer passende plek voor de leerling gevonden dient te worden. Het betreft de volgende ondersteuningsbehoeften;

1. ODD
2. Blindheid
3. Slechthorendheid in combinatie met spraak- taalproblematiek
4. Verstandelijke handicap.
5. Hoogbegaafdheid in combinatie met andere problematiek (twice exceptional)
6. Reactieve hechtingsstoornis
7. Gilles de la Tourettesstoornis, mits de uitingen (beheersing tics, scheldwoorden) beperkt zijn en het proces in de klas niet te veel verstoren
8. PTSS / dissociatiestoornis, waarbij sprake is van externe psychologische hulp
9. Leerlingen die meervoudige problematieken hebben

Standpunt/visie van Octant Zonnestraal m.b.t. ondersteuning door externen op school:

Binnen ons onderwijs is er een grote diversiteit aan leerlingen. Zo zijn er ook leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van bijvoorbeeld;

- gedrag,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,

- spraak-taalontwikkeling,
- motorische ontwikkeling,
- zelfredzaamheid/zelfstandigheid,
- cognitieve capaciteiten en/of op het gebied van leren.

Deze leerlingen hebben op basis van bovenstaande ondersteuningsbehoefte, behoefte aan extra behandeling, begeleiding en/of ondersteuning binnen onze onderwijssetting. Onze primaire taak is 100% onderwijsgericht. We merken echter dat door de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling we minder tijd kunnen besteden aan onderwijs. Hieronder geven we weer wanneer dit nog binnen de mogelijkheden van onze school valt en wanneer een andere onderwijs- en/of behandelsetting meer passend is voor een leerling.

Wanneer is een andere onderwijs- en/of behandelsetting meer passend?

* Wanneer de behandeling, begeleiding en/of ondersteuning meer dan 25% van de onderwijstijd inneemt, waardoor er minder dan 75% onderwijstijd overblijft.

* Wanneer de bekostiging voor de behandeling, begeleiding en/of ondersteuning op onze school duurder is dan een meer passende onderwijsplek op bijvoorbeeld een SBO of SO school. Binnen ons samenwerkingsverband SPPOH geldt dan de afspraak dat een andere onderwijssetting meer passend is en de aanvraag voor extra financiële middelen zal worden afgewezen.

Inzet van extra begeleiding in een groep

(denk aan Daghulp, Inzowijs, De Buitenwereld etc.)

Voor een leerling kan er soms een externe instantie worden ingeschakeld, vanuit de financiële middelen van het samenwerkingsverband om extra behandeling, begeleiding en/of ondersteuning te bieden. Het doel hiervan is de leerling een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te bieden door gericht te werken aan het behalen van de doelen op gedrag, sociaal-emotioneel, spraak-taal, motorisch, zelfredzaamheid/zelfstandigheid en/of de cognitieve capaciteiten.

Binnen onze school vinden we het voor de sociale ontwikkeling van de individuele leerling en de groep niet wenselijk als er meer dan 25% van de onderwijstijd (= 1,25 uur per dag) of meer dan vier uur per week een extra persoon aanwezig is in of buiten de groep om extra ondersteuning te bieden. Dit zorgt ervoor dat de leerling geen aansluiting kan vinden met de groep én niet voldoende zelfstandig kan ontwikkelen. Tevens kan dit onrust geven in de groep. Ook is het niet wenselijk dat er meer dan twee begeleiders in de groep zijn om leerlingen te begeleiden. Hieronder valt ook de leerkracht. Een stagiaire wordt niet meegeteld.

Wat is er qua extra ondersteuning mogelijk binnen de school?

Wanneer het behalen van doelen betreft op gedrag, sociaal-emotioneel, spraak-taal, motorisch gebied en/of de zelfredzaamheid/zelfstandigheid, dan geldt;

- *maximaal 4 uur per week (en maximaal 45 min. per keer binnen of buiten de groep)*

- *Maximaal 2 begeleider per moment per groep*
- de hulp voor de leerling moet ondersteunend zijn aan het zelf kunnen deelnemen aan het groepsproces
- de ondersteuning moet voldoende handvatten en richting bieden aan de leerkracht om de leerling te kunnen begeleiden op het moment dat de ondersteuning niet aanwezig is (herhalen van activiteiten en aanvullende activiteiten)
- de ondersteuning wordt afgestemd met ouders in de vorm van praktische adviezen over de zorg en opvoeding van hun kind

Wanneer het behalen van doelen betreft op het gebied van leren (cognitieve capaciteiten):
(denk aan RT, RID)

- *maximaal 4 uur per week (en maximaal 45 minuten per keer binnen of buiten de groep)*
- de ondersteuning moet voldoende handvatten en richting bieden voor de leerkracht en de leerling om werk te kunnen maken op het moment dat de ondersteuning niet aanwezig is

5. Onderwijsondersteuning op Octant Zonnestraal

“Ik zie jou met al je talenten en mogelijkheden”.

De begeleiding op Octant Zonnestraal wordt beschreven aan de hand van drie niveaus. Om alle leerlingen de juiste begeleiding te bieden zal iedere leerkracht moeten beschikken over een goed klassenmanagement gericht op differentiatie. In de begeleiding van de leerkrachten steken we hierop in door middel van lesobservaties, collegiale consultatie en functioneringsgesprekken.

5.1. Niveaus in de ondersteuning

Op Octant Zonnestraal kennen we drie zorgniveaus. Ieder niveau vraagt van de leerkracht en het ondersteuningsteam van de school een ander vorm van begeleiding en aandacht. Drie keer per jaar tijdens de groepsbesprekingen van de leerkracht met de kwaliteitsondersteuner wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, zorgniveau 0, 1 of 2.

Zorgniveau 0:

Dit zijn leerlingen die vallen onder de basisondersteuning die wij op school kunnen bieden. Bij deze leerlingen verloopt de ontwikkeling op het gebied van leren, taal-spraak-ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en het welbevinden op een reguliere manier. Het kan zijn dat er soms wat extra aandacht nodig is van de leerkracht, maar dit is meer incidenteel dan structureel het geval.

Zorgniveau 1:

Dit zijn leerlingen die vallen onder de basisondersteuning die wij op onze school kunnen bieden. Hieronder vallen alle leerlingen met een lichte problematiek op het gebied van;

- dyslexie (leerlingen met een verklaring en/of in het protocol),
- dyscalculie,
- taal en/ of spraak,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- welbevinden,
- (gediagnosticeerde) gedragsstoornis,
- begaafdheid.

Zorgniveau 2:

Dit zijn leerlingen die in hun ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgen en extra ondersteuning behoeven binnen en/of buiten de groep. Hieronder vallen alle leerlingen met een meervoudige problematiek op het gebied van;

- (combinatie van) ernstige leerproblematiek bij leerlingen die aan de bovenkant of onderkant scoren,
- ernstige gedragsproblematiek,
- leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP),
- Leerlingen een eigen leerlijn/leerstofaanbod,
- leerlingen met een toegekend ondersteuningsarrangement door het samenwerkingsverband.

5.2. Dyslexie

Het dyslexieprotocol beschrijft de ondersteuning die we op school bieden als het gaat om het vroegtijdig signaleren en de begeleidingsmogelijkheden.

Het kan voorkomen dat de geboden hulp niet toereikend is. Nader onderzoek is dan gewenst, wat kan leiden tot een dyslexieverklaring. Leerlingen met een dyslexieverklaring komen in aanmerking voor compenserende en dispenserende maatregelen. Onze school heeft voor de begeleiding van dyslexie een nauwe samenwerking met het RID.

5.3. Hoogbegaafde leerlingen

Voor begaafde leerlingen hebben wij een uitdagend en verrijkend aanbod, zowel binnen de groep als daarbuiten. De leerlingen krijgen in de groep een korte instructie en compacte lesstof. Daarnaast krijgen zij moeilijkere lesstof aangeboden, verrijking. De leerkracht in de groep zorgt voor passende instructies en ondersteuning, veelal tijdens het zelfstandig werken.

Tevens werkt onze specialist begaafdheid samen met de leerlingen aan het 'leren leren' in de Grote Denkers. Omdat deze groep veelal gemakkelijk leert, moeten zij worden uitgedaagd hun comfortzone te verlaten. We willen ze de juiste vaardigheden meegeven om complexe opdrachten en uitdagingen niet uit de weg te gaan. Ook voor deze groep leerlingen geldt daar waar je over struikelt ligt je grootste schat begraven.

We brengen deze groep leerlingen in kaart door hun resultaten te monitoren, door observaties en door ons signaleringsinstrument drie keer af te nemen gedurende de schoolloopbaan.

5.4 Doubleren en versnellen

We proberen het aantal leerlingen dat blijft zitten (doubleren) zoveel mogelijk te beperken. Toch kan het gebeuren dat wij leerlingen een extra jaar aanbieden. Dit komt vooral voor in de groepen 1 en 2 (0-9%) en in de groepen 3 en 4 (0-2%). Vanaf groep 5 komt het minder vaak voor dat leerlingen doubleren. Als een kind op meerdere vakgebieden/onderdelen de aansluiting met het volgende leerjaar zal gaan missen, is doubleren een mogelijkheid. Ook wordt er gekeken naar het sociaal emotionele ontwikkeling. Wel moet duidelijk zijn dat het extra leerjaar een reële kans van slagen heeft. De beslissing voor een doublure valt meestal eind mei.

Een enkele keer komt het voor dat een kind een klas overslaat. Dit komt alleen ter sprake als de extra uitdaging en het plusaanbod buiten de groep niet meer toereikend is en het kind ook gezien de sociaal-emotionele ontwikkeling de overstap kan maken.

5.5. Schorsen en verwijderen

Aan een procedure tot verwijdering gaan vaak een aantal fases aan vooraf. In de meeste gevallen is er sprake van een situatie waarbij de leerling zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag, waarbij meestal sprake is van een ernstige verstoring van de rust of van de veiligheid op school. Dit leidt in veel gevallen tot een schorsing van 1 of meer dagen. In het geval van schorsing volgen we de procedure zoals beschreven in de informatie-map van de afdeling leerplicht van de gemeente den Haag. Vaak zijn er diverse gesprekken gevoerd met leerling en/of ouders. Hiervan wordt verslag gemaakt. Ook komt het voor dat een eenmalige gedraging van leerling of ouders direct leidt tot een verwijderingsprocedure. Ook herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan.

Het motiveringsbeginsel brengt met zich mee dat het bij een besluit tot verwijdering altijd gaat om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school. De school volgt de procedure zoals beschreven in de informatiemap van de afdeling leerplicht van de gemeente den Haag.

5.6. Passende onderwijsplek

In sommige gevallen kan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te groot zijn, waardoor wij op onze school niet meer de passende ondersteuning kunnen bieden. In het multi disciplinair overleg (MDO) wordt dan samen met ouders en alle betrokkenen besloten om op zoek te gaan naar een beter passende onderwijsplek. Dit zou kunnen zijn;

- een reguliere basisschool met specialisme m.b.t deze ondersteuningsvraag
- een school voor speciaal basisonderwijs
- een school voor speciaal onderwijs

6. Ondersteuningsteam van Octant Zonnestraal

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee
Remedial teaching	ja
Onderwijsassistent	ja
Expertise taal, lezen en spraak	ja
Expertise rekenen en wiskunde	ja
Expertise gedrag	ja
Expertise jonge kind	nee
Expertise (hoog)begaafdheid	ja
Expertise motoriek	nee
Expertise tweede taal/NT2	ja
Expertise cognitieve ontwikkeling	?
Expertise autisme	ja
Expertise zieke leerlingen	nee
Expertise faalangst	nee

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs		x		
Speciaal Onderwijs			x	
Adviseur passend onderwijs	x			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	x			
Leerplichtambtenaar		x		
Jeugdgezondheidszorg/school-arts/Schoolverpleegkundige		x		
CJG			x	
Politie/wijkagent			x	
Logopedie			x	
Fysiotherapie			x	
Jeugdhulppartners			x	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
KIES training	1 x per jaar
Playing for Success	1 x per jaar

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	Niet de hele school	
Invalidetoilet	ja	

Voorzieningen doven/slecht-horenden	nee	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee	
Gespreksruimte	ja	
Therapieruimte	nee	
Verzorgingsruimte	nee	
Time out ruimte	In overleg	
Lift	Goederenlift op dependance	

6.1. Kwaliteitsondersteuners

De leerkracht brengt de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in zijn of haar groep in kaart. Wanneer er een signaal is dat een kind achterblijft of ver vooruit is, zal de leerkracht dit bespreken met de ouders en de kwaliteitsondersteuner (intern begeleider) binnen de school. De kwaliteitsondersteuner coördineert en organiseert de zorg en ondersteuning op onze school. Zij hebben contact met leerkrachten, leerlingen en hun ouders in het geval van extra ondersteuning en begeleiding.

Het kan voorkomen dat een leerling wordt besproken in ons ondersteuningsteam, bestaande uit de kwaliteitsondersteuners en de directie. In dit overleg wordt de ondersteuningsbehoefte van het kind breder in kaart gebracht en wordt er vanuit ieders expertise nagedacht over een passend onderwijsaanbod voor het kind. Ook dit zal met de ouders worden besproken (zie 7.2 en 7.3).

6.2. Ouders

Op Octant Zonnestraal werken we intensief samen met ouders. Ouders zijn voor ons een belangrijke bron van informatie als het gaat om de ontwikkeling van hun kind.

Gedurende het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind door middel van de rapporten en de oudergesprekken. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning voor het kind dan wordt het contact met de ouders geïntensiveerd. Dit kan zijn in de vorm van meer gesprekken met de leerkracht, met de leerkracht en de kwaliteitsondersteuner en/of andere betrokkenen. In hoofdstuk 7 wordt de wijze waarop school en ouders samenwerken nader beschreven.

6.3. Externe partners

Octant Zonnestraal kan naast zijn eigen interne experts gebruik maken van de expertise van diverse partners buiten de school;

- Octant

Ons schoolbestuur Octant heeft voortdurend aandacht voor het verbeteren van de kwaliteit van leraren, zodat zij onze leerlingen de ondersteuning kunnen bieden die zij nodig hebben. Daarom komen onze specialisten samen in platforms om van en met elkaar meer te leren over hun specialisme. Dit zijn de platforms die op dit moment actief zijn:

- Platform specialisten begaafdenonderwijs
- Platform kwaliteitsondersteuners
- Platform onderwijskundig ICT-ers (PICO)

- Platform schoolopleiders
- Platform startende leraren
- Platform specialisten taal
- Platform specialisten rekenen
- Platform Wetenschap en technologie

- Samenwerkingsverband SPPOH

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dit is zelfs wettelijk vastgelegd. Om dit te bereiken kent onze regio het samenwerkingsverband SPPOH. Octant Zonnestraal is hier samen met alle andere Haagse scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs onderdeel van. Samen kunnen we ieder kind een passende onderwijsplek aanbieden.

- Schoolarts/jeugdgezondheidszorg

School werkt nauw samen met de jeugdgezondheidszorg. Tijdens de schoolperiode worden de leerlingen een paar keer per jaar onderzocht door de schoolarts. Ouders kunnen ook bij de schoolarts terecht voor vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van hun kind.

- Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit de gemeente krijgen we een aantal uren schoolmaatschappelijk werk aangeboden. De maatschappelijk werker biedt, indien nodig, ondersteuning bij de gezinssituatie thuis. De school kan de ouder hiervoor benaderen. Ook kan de ouder zelf bij de leerkracht of de kwaliteitsondersteuner aangeven dat hij/zij de schoolmaatschappelijk werker wil spreken.

- Meldcode kindermishandeling

Octant Zonnestraal werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de landelijke verwijzindex. Dit is een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met leerlingen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft scholen richtlijnen wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen op onze school zijn Diana van Dorp en Marianne van den Berg-Moerman.

7. Ondersteuningsstructuur op Octant Zonnestraal

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door hen te observeren, toetsen en door met hen in gesprek te gaan en samen te reflecteren op het gemaakte werk. Door leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling te volgen, kunnen wij bijtijds actie ondernemen als leerlingen achterblijven of ver vooruit zijn. Verschillende leerkrachten op Octant Zonnestraal hebben zich gespecialiseerd om onze leerlingen extra te ondersteunen. Daarnaast is het team aangevuld met onderwijsondersteunend personeel, zodat we onze leerlingen de juiste uitdagingen kunnen bieden.

7.1. Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de kwaliteitsondersteuner. Het primaire doel van de groepsbesprekingen is te komen tot een volledig overzicht van de onderwijsbehoefte en resultaten van de leerlingen. Uitgangspunt hierbij zijn de toetsresultaten, informatie uit het leerlingvolgsysteem en de eigen observaties en ervaringen van de groepsleerkracht en eventueel externe betrokkenen.

Punten die tijdens de groepsbespreking aan de orde komen zijn:

1. In kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen van de groep.
2. Bespreken en indien nodig aanpassen van de zorgniveaus van de leerlingen.
3. Mogelijkheden bespreken om leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften te clusteren.
4. Bepalen of en in welke mate er extra ondersteuning buiten de groep nodig is voor een leerling.
5. Doelstellingen voor de hele groep of geclusterde leerlingen voor de komende periode bepalen (focus vaststellen)
6. Leerstofaanbod vaststellen voor alle leerlingen binnen of buiten de groep.
7. Evalueren of de gekozen aanpak voldoende leerrendement heeft opgeleverd.

Kortom de groepsbespreking is cruciaal als het gaat om het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen, het evalueren van de aanpak én bepalen van de vervolgaanpak.

De aanpak voor de groep en/of de clustergroepen wordt beschreven in het groepsplan. De aanpak voor individuele leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (zorgniveau 2) wordt beschreven in een groeidocument en/of een ontwikkelingsperspectief. Dit document wordt met de ouders besproken waardoor de ouders, de leerkracht en de kwaliteitsondersteuner weten welke aanpak er nodig is en de kwaliteit ervan kunnen bewaken.

7.2. Schoolondersteuningscommissie (SOC)

Wanneer een leerling naast de basisondersteuning structureel extra ondersteuning nodig heeft binnen of buiten de groep, dan is er sprake van zorgniveau 1.

Deze leerling wordt besproken in de schoolondersteuningscommissie (SOC). De SOC bestaat uit de volgende leden; de ouders van de leerling, de leerkracht, de directie, de kwaliteitsondersteuners, een orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en indien gewenst een onderwijsadviseur.

Zes keer per jaar komt deze commissie bijeen om;

- lichte hulpvragen met elkaar te bespreken,
- de ontwikkeling van een kind te volgen (ontwikkelt het zich zoals verwacht),
- besluiten te nemen tot nader onderzoek,

- besluiten om een ontwikkelingsperspectief op te starten.

Indien we tot dat laatste besluit komen, gaat een leerling door naar zorgniveau 2.

7.3. Multi disciplinair overleg (MDO)

Wanneer een leerling structureel extra ondersteuning behoeft die buiten de basisondersteuning valt, dan spreken we over zorgniveau 2.

Deze leerlingen worden besproken in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Het multi disciplinair overleg bestaat uit de volgende leden; de ouders van de leerling, de leerkracht, de directie, de kwaliteitsondersteuners, de onderwijsadviseur van SPPOH (het samenwerkingsverband) én overige relevante betrokkenen.

Dit overleg wordt georganiseerd wanneer de situatie daarom vraagt. De volgende zaken worden met elkaar besproken en geëvalueerd;

- het ontwikkelingsperspectief (OPP), de te behalen doelen, de onderwijsbehoeften en de benodigde interventies (aanpak),
- aanvragen van individuele arrangementen (IA) voor extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband
- verlengen van individuele arrangementen (IA) voor extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband
- aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

7.4. Vertrouwelijkheid

Over het begrip “vertrouwelijkheid” heeft het team de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Volgens de pedagogische, didactische en onderwijskundige visie van het team geven teamleden alle relevante informatie over aandachtsleerlingen aan elkaar door,
- Indien een ouder vertrouwelijke informatie over de leerling geeft, zal deze informatie alleen intern beschikbaar zijn in het dossier van het desbetreffende kind,
- De teamleden gaan in alle gevallen zorgvuldig om met de privacygevoelige informatie over leerlingen,
- Het team kiest altijd voor het belang van de leerling, ook al is dat belang misschien pas op langere termijn zichtbaar en ‘botst’ dat met het belang van de ouder(s)/verzorger(s). In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) wordt duidelijk gemaakt waarom de school kiest voor dit besluit,
- Het team is in de informatieoverdracht over (aandachts)leerlingen naar ‘buiten’ eenstemmig,
- Verslagen van onderzoeken door interne deskundigen worden alleen met ouder(s)/verzorger(s) en/of collega’s besproken. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen na ondertekening een kopie van het verslag mee naar huis.
- Voor het delen van informatie met overige betrokkenen wordt te allen tijde toestemming gevraagd van de ouder(s)/verzorger(s).

8. Protocollen

De afspraken omtrent de leerlingenzorg zijn vastgelegd in protocollen. De protocollen zijn voor iedere leerkracht toegankelijk en te vinden op de server. Jaarlijks worden de protocollen doorgenomen en indien noodzakelijk herzien, met uitzondering van het protocol externe zorgcommissie en preventief ambulante begeleiding dat bijgesteld wordt door het samenwerkingsverband.

We kennen de volgende protocollen die betrekking hebben op leerlingenzorg en de dagelijkse kwaliteit van ons onderwijs:

- Het zorgplan
- Het coachingsprotocol;
- Het coachingsprotocol zelfstandig werken;
- Het dyslexieprotocol;
- Het protocol interne communicatie;
- Het protocol externe communicatie;
- Het gedragsprotocol;
- Het protocol compenserende maatregelen toetsen
- Het protocol dossiervorming;
- Het protocol groepsplan
- Het protocol groepsbespreking;
- Het protocol groepsoverdracht;
- Het protocol preventieve ambulante begeleiding (PAB);
- Het protocol inschrijven van nieuwe leerlingen;
- Het protocol overgang groep 2/3 en 3/4;
- Het protocol sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het protocol rapporten;
- Het protocol begaafdheid;
- Het protocol groep 8.

Bijlage 1: Functiebeschrijving kwaliteitsondersteuner

Functiebeschrijving

KWALITEITSONDERSTEUNER (schaal LB/10)

1. Functie-informatie:

Functienaam Kwaliteitsbegeleider

Salarisschaal Schaal 10

Indelingsniveau 10IVc

Werkterrein Onderwijsproces, Onderwijsbegeleiding

Activiteiten Beleids- en bedrijfsvoeringondersteunende werkzaamheden

43343 43333 33 33

Somscore 45

Versie WP 17-05-2009

2. Context

De werkzaamheden worden verricht op een school voor primair onderwijs. De kwaliteitsondersteuner is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de begeleiding en professionalisering van leraren.

3. Resultaatgebieden

3.1. Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschoolse zorgbeleid.

- analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschoolse zorgbeleid;
- stelt jaarlijks het zorgplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;

3.2. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school.

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;

- initieert en coördineert de indicatieaanvragen voor WEC-scholen, of LGF-leerlingen; * coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

3.3. Begeleiding leraren.

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor extra ondersteuning;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

3.4. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit; * neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- bestudeert relevante vakliteratuur.

4. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- Kader: het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenscholse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

5. Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;

- vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen; - vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen;
- HBO master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied.

6. Contacten

- met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren;
- met het bovenschools platform over inhoud , professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.

Bijlage 2: Competenties kwaliteitsondersteuner

Competentieset 1 (basis)

Leraar LA (taak intern begeleiding)

<i>1. Educatief partnerschap.</i>		
Definitie: <i>Uitwisselen van verwachtingen, wensen, belangen, verantwoordelijkheden en mogelijkheden van school en ouders/verzorgers vanuit een gemeenschappelijk belang, middels een open dialoog, intensieve samenwerking en wederzijdse verantwoordelijkheid. Met als uitkomst te komen tot een gemeenschappelijk doel; zorg dragen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen conform zijn mogelijkheden.</i>		
	Gedragindicatoren	Score:
1	Betrekt, in samenwerking met de leerkracht, ouders in een zo vroeg mogelijk stadium bij de zorg over en ondersteuning voor hun kind.	1 2 3 4
2	Is in staat een open dialoog aan te gaan en oordeelsvrij te luisteren naar ouders/verzorgers uitgaande van de mogelijkheden.	1 2 3 4
3	Anticipeert op specifieke wensen en behoeften in relatie tot de (on)mogelijkheden van de school.	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

<i>2. Samenwerken/Professionele cultuur.</i>		
Definitie: <i>Draagt bij aan de professionele cultuur door voorbeeldgedrag in te zetten. Spreekt anderen aan op hun gedrag en is aanspreekbaar op eigen gedrag. Versterken van het team, waarin door de inzet en opstelling van de individuele medewerkers optimale prestaties worden gerealiseerd.</i>		
	Gedragindicatoren	Score:
1	Heeft een professionele houding; oordeelt niet over anderen, is eerlijk en respectvol (voorbeeldgedrag).	1 2 3 4
2	Levert een bijdrage aan het gemeenschappelijk doel, waarbij het leren van het kind centraal staat.	1 2 3 4
3	Accepteert onderlinge posities van collega's en de verschillen in verantwoordelijkheden en invloed en handelt daarnaar.	1 2 3 4
4	Spreekt anderen aan op hun gedrag in het kader van de professionele cultuur (pro-actieve houding).	1 2 3 4
5	Is aanspreekbaar op eigen gedrag.	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

3. Communicatie.

Definitie:

Realiseren van goed onderling overleg op alle niveaus van de organisatie gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Is transparant en open in de communicatie.	1 2 3 4
2	Heeft gevraagd en ongevraagd een eigen inbreng en mening.	1 2 3 4
3	Geeft opbouwende feedback aan collega's en stimuleert de interactie.	1 2 3 4
4	Pleeft interventies om communicatie vlot te trekken of op een hoger niveau te brengen (luisteren, samenvatten, doorvragen etc.).	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

4. Inlevingsvermogen.

Definitie:

Zich verplaatsen in anderen, proberen te begrijpen wat anderen bedoelen en wat hen bezighoudt; betrokkenheid tonen bij de ander; de ander eerst begrijpen, dan zelf begrepen worden.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Onderkent diepere drijfveren in het handelen van de ander en respecteert de ander, ook als de opvattingen van de ander afwijken van de eigen opvattingen.	1 2 3 4
2	Is in staat eerst de ander te begrijpen, voordat hij/zij zelf begrepen wil worden	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

5. Cyclisch en planmatig werken.

Definitie:

Systematisch voorbereiden en structureren van (onderwijs)activiteiten, de voortgang bewaken en kijken of de gestelde (onderwijs)doelen ook gerealiseerd worden.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Analyseert de ontwikkelingen op kind- en schoolniveau en kijkt of gestelde doelen zijn behaald.	1 2 3 4
2	Is in staat de uitkomst van de analyses om te zetten in verbeterplannen	1 2 3 4
3	Stelt prioriteiten die relevant zijn voor het behalen van de gestelde doelen.	1 2 3 4
4	Is in staat presentaties te geven m.b.t. zorg en ondersteuning	1 2 3 4
5	Doorloopt de PDCA-cyclus en controleert of gemaakte afspraken worden nagekomen	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

6. Organisatievaardigheid.

Definitie:

Creëren van condities waardoor de organisatie in staat is een onderwijsaanbod tot stand te brengen waarmee de vastgestelde doelen gerealiseerd kunnen worden. Zorgt voor het optimaal functioneren van het zorgsysteem op de school. Voert onderzoek uit, interpreteert de uitkomsten en zet conclusies om naar (handelings-)adviezen.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Schept randvoorwaarden voor zichzelf om ordelijk en efficiënt te kunnen werken.	1 2 3 4
2	Richt zich op het behalen van het afgesproken doel door mensen en middelen in te zetten om dit resultaat te bereiken.	1 2 3 4
3	Draagt zorg voor het opzetten, updaten en efficiënt benutten van het leerlingvolgsysteem.	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

7. Loyaliteit.

Definitie:

Conformeert zich aan het beleid en besluiten van de organisatie en draagt dit uit. Handelt conform de kernwaarden en afspraken van de organisatie.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Is op de hoogte van de kernwaarden, visie en missie van de organisatie en de school en handelt hier naar.	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

8. Opbrengstgerichtheid.

Definitie:

Zorgt er voor dat de prestaties van de leerling gedurende de schoolperiode tenminste op het niveau liggen dat op grond van de kenmerken van de leerling mag worden verwacht. Is in staat opbrengsten te analyseren, interpreteren en te vertalen in verbeterplannen voor de korte en lange termijn op het niveau van het individuele kind, de groep en de schoolorganisatie. Werkt handelingsgericht aan de opbrengsten.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Heeft kennis van handelingsgericht werken en het werken met groepsplannen.	1 2 3 4
2	Heeft kennis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie en stelt zich tijdig op de hoogte van wijzigingen in dit kader.	1 2 3 4
3	Heeft kennis van leerlijnen en ontwikkelingsdoelen en hanteert deze.	1 2 3 4
4	Monitort de opbrengsten van individuele leerlingen en groepen en ondersteunt de leerkracht bij het vaststellen van (ambitieuze) doelen in het groepsplan.	1 2 3 4
5	Bespreekt met leerkrachten de opbrengsten van de leerlingen en de groepen en maakt afspraken over noodzakelijke interventies.	1 2 3 4
6	Maakt op basis van resultaten uit onderzoek, toetsing en observatie samen met de leerkracht ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen.	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

9. Externe contacten.

Definitie:

Opbouwen en onderhouden van contacten met kernpartners die belangrijk zijn voor het kunnen realiseren van de eigen organisatiedoelen. Draagt zorg voor afstemmings-overleg vanuit het gemeenschappelijk belang de optimale ondersteuning voor een leerling te realiseren. Is in staat helder te communiceren over het ondersteuningsprofiel van de school.

	Gedragsindicatoren	Score:
2	Organiseert, participeert en geeft leiding aan overleg tussen ouders, groepsleerkrachten en in- en externe behandelaars en zorgt voor samenwerking en afstemming tussen deze partijen.	1 2 3 4
3	Stemt de interne hulpvraag af met externe hulpverlenende instanties/personen van onderzoekende, begeleidende of verwijzende aard.	1 2 3 4
5	Participeert op beleidsniveau in voor de organisatie belangrijke samenwerkingsverbanden of netwerken (IB-platform etc.).	1 2 3 4
7	Draagt zorg voor de overdracht met de peuterspeelzalen, (speciaal) basisonderwijs, (speciaal) voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

Competentieset 2 (complexere vaardigheden)

Leraar LB (functie kwaliteitsondersteuner)

1. Visie.		
Definitie: <i>In staat om visionair te denken en een beeld te ontwerpen van de toekomstige ontwikkelingen van de schoolorganisatie zonder zich te beperken door de huidige gang van zaken. Ten aanzien van onderwijsvernieuwingen visionair kunnen denken en dit kunnen vertalen naar beleid en de praktische uitvoering en implementatie daarvan.</i>		
	Gedragsindicatoren	Score:
1	Is op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en onderwijsvernieuwingen en adviseert de directie gevraagd en ongevraagd.	1 2 3 4
2	Maakt een inschatting van de consequenties van nieuwe ontwikkelingen voor de koers van de school op langere termijn.	1 2 3 4
3	Zorgt voor betrokkenheid en begeleiding van teamleden bij het vormgeven van de visie.	1 2 3 4
4	Beschikt over een helikopterview.	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

2. Coaching en begeleiding.		
Definitie: <i>Geven van collegiale ondersteuning, dan wel het ondersteunen van minder ervaren medewerkers. Houdt rekening met de verschillen tussen teamleden en met hun rollen en verantwoordelijkheden. Ondersteunt de professionele ontwikkeling van teamleden. Biedt coaching vanuit een hulpvraag en daarnaast ook begeleiding.</i>		
	Gedragsindicatoren	Score:
1	Is in staat open en reflectieve vragen te stellen.	1 2 3 4
2	Geeft meteen feedback over de actuele situatie (taakgerichte feedback).	1 2 3 4
3	Hanteert verschillende interventies op het juiste moment in het proces (hulpvraag en doelen vaststellen, proces bewaken en evalueren).	1 2 3 4
4	Begeleidt de leerkrachten zodanig dat zij hun pedagogisch en didactisch handelen afstemmen op de behoeftes en mogelijkheden van de leerlingen in de groep en hun ouders.	1 2 3 4
5	Kent verschillende communicatietheorieën en -methoden en heeft kennis van groepsdynamische theorieën (omgaan met weerstanden, kernkwadranten, communicatie-ei etc.) en is in staat deze toe te passen.	1 2 3 4
6	Weet wat er leeft in het team; doorziet communicatiepatronen, teamrollen, verantwoordelijkheden en de sociale verhoudingen en treedt hierin begeleidend op.	1 2 3 4
7	Is in staat in te schatten wanneer een begeleidingstraject de grens van de mogelijkheden van de intern begeleider heeft bereikt	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

<i>3. Stressbestendigheid.</i>		
Definitie: <i>Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of weerstand.</i>		
	<u>Gedragindicatoren</u>	<u>Score:</u>
1	Ziet gemaakte fouten als kans om processen te verbeteren én is in staat deze fouten in het juiste perspectief te zien.	1 2 3 4
2	Is in staat de juiste prioriteiten te stellen wanneer verschillende mensen tegelijk een beroep doen op aandacht, hulp of ondersteuning.	1 2 3 4
3	Blijft nuchter en kalm wanneer er weerstand wordt geboden en is in staat om met weerstand om te gaan.	1 2 3 4
4	Is in staat een lange termijn planning te maken en tijdig te signaleren wanneer er knelpunten in de planning ontstaan en maakt dit vervolgens bespreekbaar.	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

<i>4. Innovatiegerichtheid.</i>		
Definitie: <i>Adviseert de directie t.a.v. onderwijskundige vernieuwingen en ontwikkelt met de directie en het team beleid hierop. Geeft leiding aan veranderingsprocessen t.a.v. de leerlingenzorg en onderwijsvernieuwingen. Draagt zorg voor de implementatie en borging. Geïnteresseerd zijn in en gericht zijn op vernieuwingen, hierop kritisch en flexibel reageren en innovaties deel uit laten maken van eigen handelen.</i>		
	<u>Gedragindicatoren</u>	<u>Score:</u>
1	Is op de hoogte van innovaties op onderwijsinhoudelijk en instrumenteel gebied (toetsen en leerlingvolgsystemen) en geeft adviezen aan de directie.	1 2 3 4
2	Komt op basis van eigen werkervaringen met voorstellen tot verbeteringen.	1 2 3 4
3	Geeft voorgestelde verbeteringen een plek in eigen professioneel handelen.	1 2 3 4
4	Is in staat verbeteringen helder over te brengen op betrokkenen.	1 2 3 4
Toelichting en/of opmerkingen:		

<i>5. Reflectie en ontwikkeling.</i>		
Definitie: <i>Zich bewust zijn van de eigen sterke en zwakke kanten en er alles aan doen om de sterke punten te behouden en de zwakke punten te verbeteren. Ontwikkelt en professionaliseert zich voortdurend. Evalueert het eigen functioneren en vraagt feedback aan anderen. Voldoet aan de beroepsstandaard en gedragscode voor IB-ers (LBIB).</i>		
	<u>Gedragindicatoren</u>	<u>Score:</u>
1	Reflecteert op eigen handelen en kan het eigen aandeel benoemen.	1 2 3 4
2	Vraagt feedback aan anderen en staat hiervoor open.	1 2 3 4
3	Werkt op een planmatige manier aan de eigen ontwikkeling (planningsafspraken).	1 2 3 4
4	Brengt onder woorden wat voor hem/haar belangrijk is en vanuit welke professionele opvattingen hij/zij werkt.	1 2 3 4
5	Is op de hoogte van de beroepsstandaard en de gedragscode intern begeleider en handelt daarnaar.	1 2 3 4
6	Vervult als teamlid een voorbeeldfunctie op school.	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:**6. Kwaliteitsgerichtheid.****Definitie:**

Bewaakt en bevordert de kwaliteit van de leerlingenzorg en het onderwijs. Monitort op kwaliteit door eigen onderzoek en analyses en/of door het oordeel van onderzoek van anderen. Zet instrumenten in ten behoeve van de monitor van kwaliteit en vertaalt de resultaten in verbeterplannen.

	Gedragsindicatoren	Score:
1	Monitort op de kwaliteit van het onderwijs middels het analyseren en interpreteren van de opbrengsten (risicoanalyse niveau 5).	1 2 3 4
2	Monitort op de kwaliteit van het lesaanbod middels flitsbezoeken en lesobservaties.	1 2 3 4
3	Stelt plannen op ter verbetering van de onderwijskwaliteit en/of het lesaanbod en adviseert de directie hierover.	1 2 3 4
4	Interpreteert aanbevelingen van anderen (inspectie, bestuur etc.) op relevantie voor de eigen school en vertaalt deze in schoolspecifieke handelingen.	1 2 3 4
5	Stemt organisatievormen, middelen en mensen intern en extern af t.b.v. de kwaliteit van de leerlingenzorg.	1 2 3 4
6	Wisselt informatie uit met bovenschoolse onderwijsinstellingen/personeel, zoals het schoolbestuur, de rijksinspectie en de leerplichtambtenaar.	1 2 3 4

Toelichting en/of opmerkingen:

Formulier vaststelling schoolondersteuningsplan 2022-2023

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2022-2023.

School	Naam: Octant Zonnestraal Adres: Oeverwallaan 108, 2498 BZ Den Haag Telefoon: 015-3698244 E-mail: info.zonnestraal@octant.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: juni 2022 Directeur: M. Fransen
Opgesteld met advies MR	Datum: Voorzitter MR:
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	<i>link</i>

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van Octant Zonnestraal in te stemmen met het schoolondersteuningsplan van 2022-2023.

Namens de medezeggenschapsraad,

Den Haag, juni 2022

Handtekening:

Naam:

Functie: